Перечень необходимых документов для заключения договора на поставку тепловой энергии в горячей воде и/или горячее водоснабжение с АО «Теплоэнергия»

|  |  |
| --- | --- |
| Категории потребителей | Перечень необходимых документов |
| ГСК | 1 Протокол собрания членов о выборе председателя;  2 Документ, удостоверяющий личность председателя (паспорт 1 лист и лист прописки);  3 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ);  4 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);  5 Технический паспорт каждого объекта;  6 Справка технической готовности объектов к отопительному сезону, выданная отделом энергонадзора АО «Теплоэнергия», тел.35-89-28;  7 Акт раздела границ ответственности по тепловым сетям (схема тепловых сетей, спутников хвс, канализации, находящиеся на балансе абонента, с указанием диаметра и длин трубопроводов, составленная совместно с начальником энергорайона, отделом энергонадзора и сверенная ПТО);  8 Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство с указанием телефонов (рабочих, домашних);  9 Банковские реквизиты. |
| Индивидуальные предприниматели | 1 Документ, удостоверяющий личность (паспорт 1 лист и лист прописки);  2 Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме N Р61001;  3 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);  4 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);  5 Документы, подтверждающие право собственности (на земельный участок и на недвижимость), хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии, которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, договор купли-продажи и т.п.);  6 Технический паспорт каждого объекта;  7 Справка технической готовности объектов к отопительному сезону, выданная отделом энергонадзора АО «Теплоэнергия», тел.35-89-28;  8 Акт раздела границ ответственности по тепловым сетям (схема тепловых сетей, спутников хвс, канализации, находящиеся на балансе абонента, с указанием диаметра и длин трубопроводов, составленная совместно с начальником энергорайона, отделом энергонадзора и сверенная ПТО);  9 Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени индивидуального предпринимателя (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения);  10 Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство с указанием телефонов (рабочих, домашних);  11 На фирменном бланке предоставить сколько человек работает, режим работы, наличие сантех приборов (душ, раковина, ванна и т.д.);  12 Банковские реквизиты. |
| Управляющие организации | 1 Устав юридического лица (допускается предоставление копии листов из Устава – титульный лист, последний лист с печатями, глава о юридическом статусе, глава об исполнительном органе) с отметкой налогового органа или/и учредительный договор (при отсутствии Устава) со всеми изменениями и дополнениями; Положение (для отдельных организаций, не являющихся коммерческими);  2 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ);  3 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);  4 Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя (приказ о назначении руководителя или иного лица, имеющего на основании устава совершать сделки; протокол собрания участников/акционеров/партнеров об избрании руководителя/управляющего организации);  5 Документы, подтверждающие право собственности (на земельный участок и на недвижимость), хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии и горячего водоснабжения, которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, договор купли-продажи и т.п.);  6 Технический паспорт каждого объекта;  7 Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени юридического лица (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения);  8 Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство с указанием телефонов (рабочих, домашних);  9 Справка технической готовности объектов к отопительному сезону, выданная отделом энергонадзора АО «Теплоэнергия», тел.35-89-28;  10 Акт раздела границ ответственности по тепловым сетям (схема тепловых сетей, спутников хвс, канализации, находящиеся на балансе абонента, с указанием диаметра и длин трубопроводов, составленная совместно с начальником энергорайона, отделом энергонадзора и сверенная ПТО);  11 Копию Свидетельства Госкомстата (ОКВЭД, ОКПО);  12 Для организаций, финансируемых из бюджета: Справка о финансировании, заверенная финансирующей организацией;  13 На фирменном бланке предоставить сколько человек работает, режим работы, наличие сантех приборов (душ, раковина, ванна и т.д.);  14 Банковские реквизиты;  15 Протокол собрания жильцов о выборе УК (ТСЖ) и о выборе председателя;  16 Документ, удостоверяющий личность председателя (паспорт 1 лист и лист прописки). |
| Физические лица (частный сектор) | 1 Документ, удостоверяющий личность (паспорт 1 лист и лист прописки);  2 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);  3 Документы, подтверждающие право собственности (на земельный участок и недвижимость), хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии, которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, договор купли-продажи и т.п.);  4 Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени физического лица (доверенность);  5 Справка Форма-3 с паспортного стола;  6 Технический паспорт каждого объекта;  7 Акт раздела границ ответственности по тепловым сетям (схема тепловых сетей, спутников хвс, канализации, находящиеся на балансе абонента, с указанием диаметра и длин трубопроводов, составленная совместно с начальником энергорайона, отделом энергонадзора и сверенная ПТО);  8 Справка технической готовности объектов к отопительному сезону, выданная отделом энергонадзора АО «Теплоэнергия», тел.35-89-28. |
| Физические лица (собственники/  наниматели) | 1 Документ, удостоверяющий личность (паспорт 2 и 3 листы и лист прописки) всех собственников;  2 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);  3 Документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, договор купли-продажи и т.п.);  4 Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени физического лица (доверенность);  5 Справка Форма-3 с паспортного стола. |
| Юридические лица | 1 Устав юридического лица (допускается предоставление копии листов из Устава – титульный лист, последний лист с печатями, глава о юридическом статусе, глава об исполнительном органе) с отметкой налогового органа или/и учредительный договор (при отсутствии Устава) со всеми изменениями и дополнениями; Положение (для отдельных организаций, не являющихся коммерческими);  2 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ);  3 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);  4 Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя (приказ о назначении руководителя или иного лица, имеющего на основании устава совершать сделки; протокол собрания участников/акционеров/партнеров об избрании руководителя/управляющего организации);  5 Документы, подтверждающие право собственности (на земельный участок и недвижимость), хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии и горячего водоснабжения, которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, договор купли-продажи и т.п.);  6 Технический паспорт каждого объекта;  7 Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени юридического лица (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения);  8 Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство с указанием телефонов (рабочих, домашних);  9 Справка технической готовности объектов к отопительному сезону, выданная отделом энергонадзора АО «Теплоэнергия», тел.35-89-28;  10 Акт раздела границ ответственности по тепловым сетям (схема тепловых сетей, спутников хвс, канализации, находящиеся на балансе абонента, с указанием диаметра и длин трубопроводов, составленная совместно с начальником энергорайона, отделом энергонадзора и сверенная ПТО);  11 Копию Свидетельства Госкомстата (ОКВЭД, ОКПО);  12 Для организаций, финансируемых из бюджета: Справка о финансировании заверенная финансирующей организацией;  13 На фирменном бланке предоставить сколько человек работает, режим работы, наличие сантех приборов (душ, раковина, ванна и т.д);  14 Банковские реквизиты. |