Перечень необходимых документов для заключения договора на поставку тепловой энергии в горячей воде и/или горячее водоснабжение с АО «Теплоэнергия»

|  |  |
| --- | --- |
| Категории потребителей | Перечень необходимых документов |
| ГСК | 1 Протокол собрания членов о выборе председателя;2 Документ, удостоверяющий личность председателя (паспорт 1 лист и лист прописки);3 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ);4 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);5 Технический паспорт каждого объекта;6 Справка технической готовности объектов к отопительному сезону, выданная отделом энергонадзора АО «Теплоэнергия», тел.35-89-28;7 Акт раздела границ ответственности по тепловым сетям (схема тепловых сетей, спутников хвс, канализации, находящиеся на балансе абонента, с указанием диаметра и длин трубопроводов, составленная совместно с начальником энергорайона, отделом энергонадзора и сверенная ПТО);8 Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство с указанием телефонов (рабочих, домашних);9 Банковские реквизиты. |
| Индивидуальные предприниматели | 1 Документ, удостоверяющий личность (паспорт 1 лист и лист прописки);2 Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме N Р61001;3 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);4 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);5 Документы, подтверждающие право собственности (на земельный участок и на недвижимость), хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии, которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, договор купли-продажи и т.п.);6 Технический паспорт каждого объекта;7 Справка технической готовности объектов к отопительному сезону, выданная отделом энергонадзора АО «Теплоэнергия», тел.35-89-28;8 Акт раздела границ ответственности по тепловым сетям (схема тепловых сетей, спутников хвс, канализации, находящиеся на балансе абонента, с указанием диаметра и длин трубопроводов, составленная совместно с начальником энергорайона, отделом энергонадзора и сверенная ПТО);9 Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени индивидуального предпринимателя (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения);10 Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство с указанием телефонов (рабочих, домашних);11 На фирменном бланке предоставить сколько человек работает, режим работы, наличие сантех приборов (душ, раковина, ванна и т.д.);12 Банковские реквизиты. |
| Управляющие организации | 1 Устав юридического лица (допускается предоставление копии листов из Устава – титульный лист, последний лист с печатями, глава о юридическом статусе, глава об исполнительном органе) с отметкой налогового органа или/и учредительный договор (при отсутствии Устава) со всеми изменениями и дополнениями; Положение (для отдельных организаций, не являющихся коммерческими);2 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ); 3 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);4 Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя (приказ о назначении руководителя или иного лица, имеющего на основании устава совершать сделки; протокол собрания участников/акционеров/партнеров об избрании руководителя/управляющего организации);5 Документы, подтверждающие право собственности (на земельный участок и на недвижимость), хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии и горячего водоснабжения, которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, договор купли-продажи и т.п.);6 Технический паспорт каждого объекта;7 Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени юридического лица (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения);8 Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство с указанием телефонов (рабочих, домашних);9 Справка технической готовности объектов к отопительному сезону, выданная отделом энергонадзора АО «Теплоэнергия», тел.35-89-28;10 Акт раздела границ ответственности по тепловым сетям (схема тепловых сетей, спутников хвс, канализации, находящиеся на балансе абонента, с указанием диаметра и длин трубопроводов, составленная совместно с начальником энергорайона, отделом энергонадзора и сверенная ПТО);11 Копию Свидетельства Госкомстата (ОКВЭД, ОКПО);12 Для организаций, финансируемых из бюджета: Справка о финансировании, заверенная финансирующей организацией;13 На фирменном бланке предоставить сколько человек работает, режим работы, наличие сантех приборов (душ, раковина, ванна и т.д.);14 Банковские реквизиты;15 Протокол собрания жильцов о выборе УК (ТСЖ) и о выборе председателя; 16 Документ, удостоверяющий личность председателя (паспорт 1 лист и лист прописки). |
| Физические лица (частный сектор) | 1 Документ, удостоверяющий личность (паспорт 1 лист и лист прописки);2 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);3 Документы, подтверждающие право собственности (на земельный участок и недвижимость), хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии, которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, договор купли-продажи и т.п.);4 Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени физического лица (доверенность);5 Справка Форма-3 с паспортного стола;6 Технический паспорт каждого объекта;7 Акт раздела границ ответственности по тепловым сетям (схема тепловых сетей, спутников хвс, канализации, находящиеся на балансе абонента, с указанием диаметра и длин трубопроводов, составленная совместно с начальником энергорайона, отделом энергонадзора и сверенная ПТО);8 Справка технической готовности объектов к отопительному сезону, выданная отделом энергонадзора АО «Теплоэнергия», тел.35-89-28. |
| Физические лица (собственники/наниматели) | 1 Документ, удостоверяющий личность (паспорт 2 и 3 листы и лист прописки) всех собственников;2 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);3 Документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, договор купли-продажи и т.п.);4 Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени физического лица (доверенность);5 Справка Форма-3 с паспортного стола.  |
| Юридические лица | 1 Устав юридического лица (допускается предоставление копии листов из Устава – титульный лист, последний лист с печатями, глава о юридическом статусе, глава об исполнительном органе) с отметкой налогового органа или/и учредительный договор (при отсутствии Устава) со всеми изменениями и дополнениями; Положение (для отдельных организаций, не являющихся коммерческими);2 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ); 3 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);4 Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя (приказ о назначении руководителя или иного лица, имеющего на основании устава совершать сделки; протокол собрания участников/акционеров/партнеров об избрании руководителя/управляющего организации);5 Документы, подтверждающие право собственности (на земельный участок и недвижимость), хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии и горячего водоснабжения, которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, договор купли-продажи и т.п.);6 Технический паспорт каждого объекта;7 Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени юридического лица (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения);8 Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство с указанием телефонов (рабочих, домашних);9 Справка технической готовности объектов к отопительному сезону, выданная отделом энергонадзора АО «Теплоэнергия», тел.35-89-28;10 Акт раздела границ ответственности по тепловым сетям (схема тепловых сетей, спутников хвс, канализации, находящиеся на балансе абонента, с указанием диаметра и длин трубопроводов, составленная совместно с начальником энергорайона, отделом энергонадзора и сверенная ПТО);11 Копию Свидетельства Госкомстата (ОКВЭД, ОКПО);12 Для организаций, финансируемых из бюджета: Справка о финансировании заверенная финансирующей организацией;13 На фирменном бланке предоставить сколько человек работает, режим работы, наличие сантех приборов (душ, раковина, ванна и т.д);14 Банковские реквизиты. |