**Перечень необходимых документов для заключения договора на поставку тепловой энергии в горячей воде и/или горячее водоснабжение с АО «Теплоэнергия»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории потребителей** | **Перечень необходимых документов** |
| ГСК | 1.Протокол собрания членов о выборе председателя2.Документ, удостоверяющий личность председателя (паспорт 1 лист и лист прописки).3.Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ).4.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).5.Технический паспорт каждого объекта.6.Справка технической готовности объектов к отопительному сезону, выданная отделом энергонадзора АО «Теплоэнергия», тел.35-89-28.7.Акт раздела границ ответственности по тепловым сетям (схема тепловых сетей, спутников хвс, канализации, находящиеся на балансе абонента, с указанием диаметра и длин трубопроводов, составленная совместно с начальником энергорайона, отделом энергонадзора и сверенная ПТО)8.Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство с указанием телефонов (рабочих, домашних).9. Банковские реквизиты. |
| Инд. предприниматели | 1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт 1 лист и лист прописки).

2.Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме N Р61001.3.Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).4.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).5.Документы, подтверждающие право собственности (на земельный участок и на недвижимость), хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии, которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, договор купли-продажи и т.п.).6.Технический паспорт каждого объекта.7.Справка технической готовности объектов к отопительному сезону, выданная отделом энергонадзора АО «Теплоэнергия», тел.35-89-28.8.Акт раздела границ ответственности по тепловым сетям (схема тепловых сетей, спутников хвс, канализации, находящиеся на балансе абонента, с указанием диаметра и длин трубопроводов, составленная совместно с начальником энергорайона, отделом энергонадзора и сверенная ПТО).9.Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени индивидуального предпринимателя (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения).10.Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство с указанием телефонов (рабочих, домашних).11.На фирменном бланке предоставить сколько человек работает, режим работы, наличие сан.тех приборов (душ, раковина, ванна и т.д).12.Банковские реквизиты. |
| Управляющие организации | 1.Устав юридического лица (допускается предоставление копии листов из Устава – титульный лист, последний лист с печатями, глава о юридическом статусе, глава об исполнительном органе) с отметкой налогового органа или/и учредительный договор (при отсутствии Устава) со всеми изменениями и дополнениями; Положение (для отдельных организаций, не являющихся коммерческими).2.Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ) 3.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).4.Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя (приказ о назначении руководителя или иного лица, имеющего на основании устава совершать сделки; протокол собрания участников/акционеров/партнеров об избрании руководителя/управляющего организации).5.Документы, подтверждающие право собственности (на земельный участок и на недвижимость), хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии и горячего водоснабжения, которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, договор купли-продажи и т.п.).6.Технический паспорт каждого объекта.7.Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени юридического лица (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения).8.Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство с указанием телефонов (рабочих, домашних).9.Справка технической готовности объектов к отопительному сезону, выданная отделом энергонадзора АО «Теплоэнергия», тел.35-89-28.10.Акт раздела границ ответственности по тепловым сетям (схема тепловых сетей, спутников хвс, канализации, находящиеся на балансе абонента, с указанием диаметра и длин трубопроводов, составленная совместно с начальником энергорайона, отделом энергонадзора и сверенная ПТО).11.Копию Свидетельства Госкомстата (ОКВЭД, ОКПО).12.Для организаций, финансируемых из бюджета: Справка о финансировании, заверенная финансирующей организацией.13.На фирменном бланке предоставить сколько человек работает, режим работы, наличие сан.тех приборов (душ, раковина, ванна и т.д)14.Банковские реквизиты.15.Протокол собрания жильцов о выборе УК (ТСЖ) и о выборе председателя. 16.Документ, удостоверяющий личность председателя (паспорт 1 лист и лист прописки). |
| Физические лица (частный сектор) | 1.Документ, удостоверяющий личность (паспорт 1 лист и лист прописки).2.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).3.Документы, подтверждающие право собственности (на земельный участок и недвижимость), хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии, которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды,договор купли-продажи и т.п.).4.Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени физического лица (доверенность).5.Справка Форма-3 с паспортного стола.6.Технический паспорт каждого объекта.7.Акт раздела границ ответственности по тепловым сетям (схема тепловых сетей, спутников хвс, канализации, находящиеся на балансе абонента, с указанием диаметра и длин трубопроводов, составленная совместно с начальником энергорайона, отделом энергонадзора и сверенная ПТО).8.Справка технической готовности объектов к отопительному сезону, выданная отделом энергонадзора АО «Теплоэнергия», тел.35-89-28. |
| Юридические лица | 1.Устав юридического лица (допускается предоставление копии листов из Устава – титульный лист, последний лист с печатями, глава о юридическом статусе, глава об исполнительном органе) с отметкой налогового органа или/и учредительный договор (при отсутствии Устава) со всеми изменениями и дополнениями; Положение (для отдельных организаций, не являющихся коммерческими).2.Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ) 3.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).4.Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя (приказ о назначении руководителя или иного лица, имеющего на основании устава совершать сделки; протокол собрания участников/акционеров/партнеров об избрании руководителя/управляющего организации).5.Документы, подтверждающие право собственности (на земельный участок и недвижимость), хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии и горячего водоснабжения, которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, договор купли-продажи и т.п.).6.Технический паспорт каждого объекта.7.Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени юридического лица (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения).8.Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство с указанием телефонов (рабочих, домашних).9.Справка технической готовности объектов к отопительному сезону, выданная отделом энергонадзора АО «Теплоэнергия», тел.35-89-28.10.Акт раздела границ ответственности по тепловым сетям (схема тепловых сетей, спутников хвс, канализации, находящиеся на балансе абонента, с указанием диаметра и длин трубопроводов, составленная совместно с начальником энергорайона, отделом энергонадзора и сверенная ПТО).11.Копию Свидетельства Госкомстата (ОКВЭД, ОКПО).12.Для организаций, финансируемых из бюджета: Справка о финансировании заверенная финансирующей организацией.13.На фирменном бланке предоставить сколько человек работает, режим работы, наличие сан.тех приборов (душ, раковина, ванна и т.д)14.Банковские реквизиты. |